*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 24. května 2017 pod č.j. MSMT-7024/2017-2 Studijní a zkušební řád Vysoké školy hotelové v Praze 8, spol. s r.o.*

.....

*Mgr. Karolína Gondková*
*ředitelka odboru vysokých škol*

# *VYSOKÁ ŠKOLA HOTELOVÁ*
## *V PRAZE 8, SPOL. S R.O.*

*SVÍDNICKÁ 506, 181 00 PRAHA 8*

# STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD

Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. vydává v souladu s ustanovením § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů Studijní a zkušební řád Vysoké školy hotelové v Praze 8, spol. s r.o. (dále jen „studijní a zkušební řád").

## Článek 1
## STUDIUM A JEHO ORGANIZACE

(1) Studium akreditovaných studijních programů a jejich případných specializací (dále jen „studijní programy") je organizováno na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách") v rámci evropského kreditního systému (dále jen „ECTS").

(2) Standardní doba studia v bakalářském studijním programu je 3 roky, v navazujícím magisterském studijním programu 2 roky. Po překročení standardní délky studia může student požádat o pokračování studia. Žádost o pokračování studia schvaluje prorektor pro studium, který určí podmínky pokračování studia a lhůtu pro jeho dokončení. Pokračování studia nesmí přesáhnout dva roky. Ve výjimečných případech může rektor povolit složení státní závěrečné zkoušky i v nejbližším termínu po uplynutí pokračování studia. Podmínkou je složení všech zkoušek a zápočtů do uplynutí pokračování studia. Pokud studující přeruší studium z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, doba přerušení studia se nezapočítává do celkové délky studia.

(3) Absolventům bakalářského studijního programu uděluje Vysoká škola hotelová v Praze 8, spol. s r.o. (dále jen „VŠH") akademický titul „bakalář" (ve zkratce „Bc." uváděné před jménem). Absolventům navazujícího magisterského studijního programu uděluje VŠH akademický titul „inženýr" (ve zkratce „Ing." uváděné před jménem).

## Článek 2
## STUDIJNÍ PROGRAM A STUDIJNÍ PLÁN

(1) Studijní program je charakterizován názvem, typem, formou a cíli studia. Studijní programy se mohou členit na jednotlivé specializace. Studijní programy uskutečňované VŠH jsou pro každý akademický rok uvedeny ve veřejně přístupné publikaci „Studijní program Vysoké školy hotelové v Praze" a v elektronickém informačním systému VŠH (dále jen „IS VŠH").

(2) Studijní plán stanoví obsah studia, časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků pro jednotlivé studijní programy.

(3) Předměty studijního programu jsou ohodnoceny počtem kreditů v souladu s evropskými kritérii ECTS. Počet kreditů odpovídá počtu hodin přímé výuky ve vazbě na celkovou časovou zátěž studia, včetně individuální přípravy. Získání stanoveného počtu kreditů je jednou z podmínek řádného ukončení studijního programu. Kredity v rozsahu příslušejícímu danému předmětu získává student za složení zkoušek a zápočtů.

(4) Předměty jsou zakončené zápočtem či zkouškou. V každém semestru studia jsou určeny klíčové zkoušky, které je nutné složit do konce zkouškového období příslušného akademického roku.

(5) Předměty zakončené klíčovou zkouškou jsou určovány pro každý studijní program opatřením rektora.

## Článek 3
## ORGANIZACE AKADEMICKÉHO ROKU

(1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a člení se na zimní a letní semestr. Výuka prezenční formy studia se řídí harmonogramem akademického roku a zahrnuje přímou výuku, období zkoušek a období prázdnin. Harmonogram akademického roku je periodicky zveřejňován před zahájením příslušného akademického roku. V posledním akademickém roce studia je období přímé výuky zkráceno s ohledem na odbornou praxi a přípravu na státní závěrečné zkoušky.

(2) Studium v kombinované formě studia je organizováno formou týdenních soustředění v průběhu studia studijního programu. Rozsah a termíny výuky jsou určeny studijním plánem příslušného programu a harmonogramem akademického roku.

(3) Začátek výuky, období pro konání zkoušek a udělování zápočtů, období soustředění a období prázdnin v každém semestru určuje rektor v harmonogramu akademického roku.

## Článek 4
## VÝUKA

(1) Základními způsoby výuky jsou přednášky, semináře, cvičení, popř. kombinace těchto forem. Součástí výuky je odborná praxe. Doplňkovým způsobem výuky jsou konzultace.

(2) Přednášky jsou určeny kromě obsahu i dnem, hodinou a místností přímé výuky. Předmět může být vyučován buď v celém semestru, nebo v polovině semestru formou modulu.

(3) Semináře a cvičení probíhají ve studijních skupinách. Skupiny pro výuku odborných předmětů sestavuje studijní oddělení VŠH. Jmenné seznamy studijních skupin jsou zveřejňovány studijním oddělením na vývěsce a v IS VŠH. Pro výuku cizích jazyků sestavuje studijní skupiny vedení katedry jazyků. Přesuny studentů mezi jednotlivými skupinami jsou možné pouze výjimečně se souhlasem vedoucího katedry jazyků, eventuelně vyučujícího předmětu, a to pouze mezi jeho studijními skupinami. Povinností akademického pracovníka je zaznamenat změny ve složení studijních skupin v IS VŠH.

(4) Student bakalářského studijního programu absolvuje dvě odborné praxe v trvání šesti týdnů mezi 2. a 3. semestrem studia a 4. a 5. semestrem studia. Student navazujícího magisterského studijního programu absolvuje jednu odbornou praxi v trvání šesti týdnů mezi 2. a 3. semestrem studia. Studentům, kteří soustavně vykonávají práci v oboru souvisejícím se zaměřením studijního programu, je umožněno předložit potvrzení o vykonání praxe v rámci této činnosti v průběhu akademického roku. Studentům či absolventům vyšších odborných škol (dále jen „VOŠ“) je možné uznat praxi či část praxe vykonanou v rámci tohoto studia, pokud její obsah odpovídá metodickému listu předmětu praxe. Ekvivalentem je v těchto případech nejméně 480 odpracovaných hodin. Student je povinen předložit smlouvu o odborné praxi, která je evidována v IS VŠH a po vykonání praxe odevzdat zprávu o praxi a potvrzení od zaměstnavatele o vykonání praxe.

(5) Studentům přednášejí profesoři a docenti, odborní asistenti a význační odborníci z praxe. Garant předmětu může do jednotlivých přednášek po dohodě s vedoucím katedry zapojit další akademické pracovníky a odborníky z praxe.

(6) Semináře a cvičení vedou profesoři a docenti, odborní asistenti, lektoři, případně také odborníci z praxe.

(7) Poskytování konzultací je povinností každého akademického pracovníka VŠH a jejich rozsah činí při plném pracovním úvazku 2 hodiny týdně mimo období prázdnin. Rozsah a termíny konzultací kontrolují vedoucí kateder. Akademičtí pracovníci jsou povinni termíny konzultačních hodin a jejich případné změny zveřejnit v IS VŠH, na vývěskách kateder a u dveří kabinetů. Odborníci z praxe jsou povinni stanovit v období, kdy probíhá jejich výuka na VŠH každý týden termín pro konzultace se studenty v budově VŠH. Tyto termíny jsou povinni zveřejnit v IS VŠH, na vývěskách kateder a u dveří kabinetů.

(8) Formami kontroly studia jsou zápočty, zkoušky a státní závěrečná zkouška.

## Článek 5
## INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

(1) Ve výjimečných případech může student prezenční formy studia požádat o povolení studia v režimu individuálního studijního plánu. Žádost musí být podána nejpozději třetí týden výuky příslušného semestru. V odůvodněných a řádně dokladovaných případech, jako je například doložená změna zdravotního stavu či okolnosti nepředvídatelné na počátku semestru, je možné individuální studijní plán povolit i v průběhu semestru. Individuální studijní plán může stanovit nižší rozsah povinné účasti na cvičeních a seminářích v porovnání se studiem v prezenční formě studia. Minimální povinná účast je stanovena na pět cvičení nebo seminářů. Účast na cvičeních nebo seminářích může být nahrazena individuální konzultací s příslušným pedagogem. Účast studenta je zaznamenávána v evidenčních listech vydávaných studijním oddělením VŠH a potvrzují ji příslušní vyučující svými podpisy.

(2) Povolení individuálního studijního plánu není nárokové. Individuální studijní plán není možné povolit se zpětnou platností. Důvodem pro povolení individuálního studijního plánu mohou být závažné zdravotní a sociální důvody, souběžné studium jiné vysoké školy či sportovní činnost na vrcholové úrovni. Žádost o povolení individuálního studijního plánu je student povinen řádně zdůvodnit a doložit. Důvodem pro povolení individuálního studijního plánu nejsou pracovní či podnikatelské aktivity studenta. O povolení individuálního studijního plánu rozhoduje prorektor pro studium.

## Článek 6
## ZÁPOČET

(1) Cvičení nebo semináře z jednotlivých předmětů jsou zakončeny zápočty. Zápočtem jsou hodnoceny také povinně volitelné a volitelné předměty a odborné praxe a diplomový seminář. Zápočet hodnotí průběžnou práci studenta v rámci cvičení nebo semináře, jeho účast na výuce, případně také písemné práce mimo běžnou výuku. Podmínkou udělení zápočtu je absolvování minimálně 75 % cvičení nebo semináře v průběhu semestru. Bližší podmínky pro udělení zápočtu jsou uvedeny v metodických listech předmětu v IS VŠH a mohou být zpřesněny akademickým pracovníkem na začátku semestru. Případné změny ve stanovených podmínkách pro udělení zápočtu lze provést pouze se souhlasem příslušného vedoucího katedry, nejpozději však 5 týdnů před ukončením výuky v daném semestru.

(2) Hodnocení zápočtu je „Započteno" („R") nebo „Nezapočteno" („N").

(3) Hodnocení zápočtu může probíhat také na základě zápočtového testu či seminární práce. S výsledkem hodnocení zápočtového testu je akademický pracovník povinen seznámit studenty do 7 dnů od termínu, kdy proběhl zápočtový test. Student má právo seznámit se s hodnocením svého zápočtového testu nebo semestrální práce v termínu stanoveném akademickým pracovníkem. Nejpozději do týdne od skončení výuky předmětu je každý

student povinen předložit akademickému pracovníkovi Výkaz o studiu (dále jen „index") pro zapsání hodnocení zápočtu podle odstavce 2 tohoto článku.

(4) Užití jakéhokoliv elektronického zařízení, kterým je jakýkoliv přístroj schopný uchovávat a přenášet informace, v průběhu zápočtového testu či samostatné práce vedoucí k udělení zápočtu je možné pouze na pokyn vyučujícího akademického pracovníka. Pokud akademický pracovník nevydá přímý pokyn k užití elektronického zařízení, je student povinen mít po dobu průběhu zápočtového testu či samostatné práce všechna elektronická zařízení vypnuta a uložena mimo bezprostřední dosah. Jakýkoliv výskyt elektronického zařízení v bezprostředním dosahu studenta bez pokynu akademického pracovníka bude chápán jako nepovolené použití. Nepovolené použití elektronického zařízení v průběhu zápočtového testu či samostatné práce je zakázané a bude hodnoceno „Nezapočteno".

(5) Zápočet se uděluje do konce přímé výuky příslušného semestru, který je upřesněn v harmonogramu akademického roku. Vyučující může umožnit studentovi opakovat část požadavků spojených se zápočtem nebo jejich splnění v náhradním termínu. Zápočtové testy je možné opakovat nejvýše dvakrát, pokud není v metodickém listu předmětu stanoveno jinak.

(6) Vyučující akademický pracovník v souladu s požadavky studijního plánu stanoví, jakým způsobem lze získat zápočet, pokud není udělen řádným způsobem při skončení semestru nebo modulu z důvodu nepřítomnosti na stanoveném počtu cvičení nebo seminářů nebo nevyhovujících výsledků průběžné práce studenta v semestru, a to včetně možnosti znovu předmět absolvovat.

(7) Termíny pro splnění požadavků zápočtů po ukončení přímé výuky podle odstavce 6 musí být oznámeny nejméně 7 dnů předem v IS VŠH.

(8) Studenty zpracované testy, seminární práce nebo další písemné podklady, na základě kterých je udělován zápočet, jsou uloženy u vyučujícího akademického pracovníka po dobu příslušného akademického roku.

(9) V semestru, ve kterém student absolvoval studijní pobyt v zahraničí v rámci programu Erasmus+, není pro udělení zápočtu vyžadována účast na cvičeních nebo seminářích. Zápočet v tomto případě zapíše prorektor pro studium.

(10) Pokud je student do příslušného semestru zapsán po oficiálním termínu zápisu dle čl. 10 odst. 3 studijního a zkušebního řádu, může prorektor pro studium stanovit individuální podmínky pro udělení zápočtu.

## Článek 7
## ZKOUŠKA

(1) Zkoušky jsou vypisovány převážně ve zkouškovém období. Podmínkou pro vykonání zkoušky je získání zápočtu z cvičení nebo semináře, pokud je cvičení nebo seminář součástí předmětu. Zkouška se zpravidla skládá v jeden den a může obsahovat část písemnou a ústní nebo pouze jednu z těchto částí. V odůvodněných případech, jako je doložený zdravotní stav studenta a podobně, je možné obsah zkoušky rozdělit do několika termínů. Rozdělení obsahu zkoušky schvaluje na základě písemné žádosti studenta prorektor pro studium. Konkrétní forma zkoušky je uvedena v metodickém listu předmětu, v případě druhého opravného termínu podle odstavce 9 však musí být součástí zkoušky ústní část. Termín zkoušky vypisuje zkoušející prostřednictvím IS VŠH. Zkoušející je povinen ve zkouškovém období navazujícím na výuku předmětu vypsat takový počet termínů, který svou kapacitou umožní absolvovat řádný termín zkoušky všem studentům, kteří mají předmět zapsaný v daném

semestru. Povinností zkoušejícího je také vypsat v rámci zkouškového období termíny pro opakování zkoušky. Časy a místa konání zkoušek pro řádné termíny musí být zveřejněny v IS VŠH nejméně 7 dnů před začátkem zkouškového období. Student je povinen se na zkoušku přihlásit v době určené zkoušejícím. Z vypsaného termínu zkoušky se student může odhlásit v době stanovené zkoušejícím. Přihlášení a odhlášení z termínu zkoušky se provádí výhradně prostřednictvím IS VŠH. Studenti kombinované formy studia mohou skládat zkoušky i mimo zkouškové období, vždy však po dohodě se zkoušejícím. Termíny mimo zkouškové období nejsou nárokové a jejich vypsání záleží na příslušném zkoušejícím.

(2) Klíčovou zkoušku je třeba složit do konce příslušného akademického roku. Zkoušky, které nejsou označeny jako klíčové, může student složit v průběhu studia, nejpozději však do odevzdání indexu před státními závěrečnými zkouškami. V rámci zkouškového období je možno zkoušku opakovat nejdříve po pěti dnech od předchozího neúspěšného termínu.

(3) Student může být zkoušen a klasifikován pouze v případě, má-li příslušnou referentkou studijního oddělení potvrzen také zápis do semestru. Pokud jde o zkoušku z předmětů vyučovaných v minulých semestrech, musí student prokázat, že v době zkoušky je studentem VŠH a je zapsán v současném probíhajícím semestru.

(4) Užití jakéhokoliv elektronického zařízení v průběhu zkoušky je možné pouze na pokyn zkoušejícího. Pokud zkoušející nevydá přímý pokyn k užití elektronického zařízení, je student povinen mít po dobu zkoušky všechna elektronická zařízení vypnuta a uložena mimo bezprostřední dosah. Jakýkoliv výskyt elektronického zařízení v bezprostředním dosahu studenta bez pokynu zkoušejícího bude chápán jako nepovolené použití. Nepovolené použití elektronického zařízení v průběhu zkoušky je zakázané a je důvodem k okamžitému ukončení zkoušky.

(5) Výsledky zkoušky jsou klasifikovány v souladu se zásadami kreditního systému ECTS. Používají se stupně A – výborný, B – velmi dobrý, C – dobrý, D – uspokojivý, E – dostatečný, Fx – nedostatečný, zkoušku možno opakovat, F – nedostatečný, nutno opakovat celý předmět. Stupněm F – nedostatečný je hodnoceno také nepovolené použití elektronického zařízení v průběhu zkoušky dle odst. 4 tohoto článku či další podvodné chování v průběhu zkoušky.

(6) Hodnocení „Fx", které je v IS VŠH označeno X, odpovídá také odstoupení od zkoušky v jejím průběhu. Neomluvená neúčast je v IS VŠH zaznamenávaná značkou „-" a znamená ztrátu jednoho termínu zkoušky. Řádně omluvená neúčast u zkoušky není klasifikována.

(7) S výsledkem klasifikace ústní zkoušky je akademický pracovník povinen studenta seznámit po skončení zkoušky, při písemné formě zkoušky do 10 dnů od konání zkoušky.

(8) Při zkoušce předkládá student zkoušejícímu index pro zapsání klasifikace zkoušky předmětu, včetně klasifikace „Fx" či „F". U klasifikace musí být uvedeno datum konání zkoušky a podpis zkoušejícího.

(9) Zkoušku lze vykonat v jednom řádném termínu a nejvýše ve dvou opravných. Pokud student neúspěšně vyčerpá všechny termíny pro zkoušku daného předmětu, má právo si požádat o opakovaný zápis předmětu. V tomto případě je povinen znovu absolvovat výuku předmětu včetně získání zápočtu za cvičení nebo seminář. U zkoušek, které jsou označeny jako klíčové, je opakovaný zápis předmětu možný pouze v odůvodněných případech. Opakovaný zápis předmětů zakončených klíčovou zkouškou není nárokový. Žádost o opakovaný zápis předmětů schvaluje prorektor pro studium.

(10) Student je povinen se na zkoušku dostavit v oděvu odpovídajícím jejímu významu a vážnosti.

## Článek 8
## OMLUVY

(1) Neúčast u zkoušky student omlouvá u zkoušejícího akademického pracovníka předem, u nepředvídané překážky je nutné doložit adekvátní omluvu nejpozději do 3 dnů poté, kdy překážka z jeho strany pominula. O omluvě rozhoduje zkoušející, omluva není nárokovatelná. V mimořádných případech může po řádném zdůvodnění prodloužit lhůtu na omluvu prorektor pro studium.

(2) Pokud důvod omluvy akademický pracovník neuzná, odevzdá student doloženou písemnou žádost o omluvu. O omluvě rozhoduje v takovém případě prorektor pro studium.

## Článek 9
## ZÁPIS PŘEDMĚTŮ

(1) Zápis předmětů je třeba provést v souladu se studijním plánem a předepsaným způsobem ve vyhlášených termínech. Zápisy předmětů v indexu musí obsahovat identifikační název každého předmětu a počet kreditů. Příslušný harmonogram zápisu předmětů je zveřejňován vždy před začátkem semestru v IS VŠH úřední desce.

(2) Studenti, kteří neukončili úspěšně předměty v předchozích semestrech, si nemohou zapisovat předměty, kde je podmínkou úspěšné absolvování předchozího předmětu, zejména cizí jazyky. Předměty, v nichž neuspěli, si musí znovu zapsat v dalších semestrech. Výjimkou jsou předměty zakončené klíčovými zkouškami, u kterých je opakovaný zápis možný pouze podle čl. 7 odst. 9.

## Článek 10
## ZÁPIS DO SEMESTRU

(1) Student je povinen se zapsat do každého semestru dle aktuálního studijního plánu příslušného studijního programu. Podmínkou zápisu do semestru je splnění studijních požadavků v předešlém semestru a zaplacení školného za příslušný semestr.

(2) Při zápisu do zimního semestru je kontrolováno plnění klíčových zkoušek. Pokud student nemá složeny všechny klíčové zkoušky v předepsaném rozsahu, může být zapsán pouze podmínečně do konce semestru podle čl. 11 odst. 1.

(3) Student se zapisuje v elektronickém IS VŠH. Pokud tak neučiní do začátku výuky v příslušném semestru, je do 10 dnů podán návrh rektorovi na ukončení studia. Zápis semestru do indexu je prováděn na studijním oddělení VŠH. Termín zápisu je zveřejněn v IS VŠH a na úřední desce. Student může požádat o pozdější zápis do semestru, vždy však nejpozději 5 dnů před termínem zápisu. Odklad zápisu nesmí přesáhnout 30 dnů.

(4) V odůvodněných případech, především u výjezdů v rámci programu Erasmus+, může student požádat o zápis do semestru před termínem oficiálního zápisu. Tuto žádost schvaluje prorektor pro studium.

(5) V odůvodněných případech může student požádat o rozložení výuky příslušného semestru do více semestrů. Při rozložení výuky nesmí délka studia přesáhnout maximální délku studia. Podmínkou rozložení výuky je zapsání části předmětů studijního plánu v každém následujícím semestru výuky.

## Článek 11
## PODMÍNĚNÝ ZÁPIS

(1) V případě, že student nesložil předepsané klíčové zkoušky v průběhu daného ročníku studia, může být do zimního semestru následujícího ročníku zapsán pouze podmíněně. Student může být zapsán podmíněně nejdéle do konce semestru. Pokud v tomto termínu nesloží všechny chybějící klíčové zkoušky, bude mu studium ukončeno podle čl. 19 studijního a zkušebního řádu. Výjimku mohou tvořit pouze klíčové zkoušky z předmětů, jejichž výuka probíhá pouze v letním semestru a získání zápočtu potřebného pro složení zkoušky je podmíněno studentovou účastí na výuce. V tomto případě bude studentovi umožněno absolvovat výuku předmětu v letním semestru a podmíněný zápis se přesouvá do konce letního semestru.

(2) Podmíněně může být do semestru zapsán také student, který na VŠH přestoupil z jiné vysoké školy, student či absolvent vyšší odborné školy. V tomto případě může být podmínkou zápisu složení zkoušek z vybraných předmětů či rozdílových zkoušek. Podmínky zápisu stanoví prorektor pro studium.

(3) Podmíněně může být do semestru zapsán také student, který k datu zápisu nesplnil všechny podmínky řádného zápisu. V tomto případě stanoví prorektor pro studium termín, do kterého musí být všechny podmínky zápisu splněny. Pokud nebudou ve stanoveném termínu splněny, studium bude ukončeno podle čl. 19 studijního a zkušebního řádu.

## Článek 12
## UZNÁVÁNÍ ZKOUŠEK

(1) Zkoušky, které student úspěšně absolvoval na jiné vysoké škole v bezprostředně uplynulých šesti akademických letech, mohou být uznány. Uznány mohou být také zkoušky z předchozího nedokončeného studia na VŠH a zkoušky absolvované v rámci studijního pobytu na jiné vysoké škole. Uznat je možné zkoušky s hodnocením do stupně D včetně. Studentům či absolventům vyšších odborných škol (dále jen „VOŠ“) přijatých na základě § 49 odst. 3 zákona o vysokých školách může být dle § 68 odst. 1 písmeno d) tohoto zákona uznány zkoušky ze studia na VOŠ.

(2) O uznání zkoušek musí student požádat prorektora pro studium. Uznávání zkoušek se řídí platným studijním plánem příslušného studijního programu. Složené zkoušky a zápočty je nutné doložit potvrzeným výpisem ze studované vysoké školy či VOŠ. V případě předchozího studia na VŠH jsou složené zkoušky dokladovány záznamem v IS VŠH. Součástí žádosti o uznání zkoušek může být stanovisko garanta předmětu nebo vedoucího katedry. Vykonanou zkoušku je možné uznat pouze jednou. Není možné uznávat zkoušky vykonané v průběhu studia bakalářského studijního programu za zkoušky předepsané studijním plánem magisterského studijního programu. Platnost vykonaných zkoušek pro uznání je 6 let, pokud nedošlo k zásadním změnám v obsahu daného předmětu. Na základě uznání zkoušek vykonaných v předchozím studiu provede studijní oddělení zápis uznaného předmětu do indexu i do elektronického IS VŠH. Student bude mít u uznaných předmětů uvedeno pouze „uznáno“. Výpis výsledků předchozího studia, případně stanoviska garantů či vedoucího katedry, a souhlas prorektora pro studium budou součástí spisu studenta, resp. jeho dokumentace v IS VŠH.

(3) Po uznání zkoušek z předchozího studia bude student zapsán do semestru následujícího po poslední splněné klíčové zkoušce, resp. podmíněně do semestru následujícího po první nesplněné klíčové zkoušce dle čl. 11 odst. 2.

(4) V případě účasti studenta na studijním pobytu organizovaném především v rámci programu Erasmus+ předkládá student studijní plán ke schválení prorektorovi pro studium před odjezdem. Po návratu předloží student potvrzení o absolvování předmětů ve svém studijním plánu k uznání prorektorovi pro studium. Na jeho základě provede studijní oddělení zápis uznaných předmětů do výkazu o studiu i do elektronického informačního systému VŠH. Předměty budou do IS VŠH zapsány pod názvem z hostitelské školy, s příslušným počtem kreditů a známkou. Doklady, na jejichž základě uznání proběhlo, jsou součástí spisu studenta, resp. jeho dokumentace v IS VŠH.

## Článek 13
## PŘERUŠENÍ STUDIA

(1) Student může v průběhu studia požádat prostřednictvím IS VŠH o jeho přerušení. Žádost schvaluje prorektor pro studium. Studium není možné přerušit se zpětnou platností. V době přerušení studia není osoba studentem VŠH. Minimální dobou přerušení studia je jeden semestr. Souvislé přerušení studia se povoluje nejdéle na dobu dvou akademických roků, tj. čtyř semestrů. Nejdelší celková doba všech přerušení studia daného programu činí dva akademické roky, tj. čtyři semestry. Po přerušení se student zapisuje v souladu s organizací akademického roku do toho semestru, v němž bylo studium přerušeno. Pokud studující přeruší studium z důvodu těhotenství, mateřství či soustavné péče o dítě, pak není doba přerušení studia omezena.

(2) Studium v prvním semestru lze přerušit pouze ze závažných důvodů.

(3) O přerušení studia i pokračování ve studiu student žádá prostřednictvím IS VŠH vždy před zápisem do semestru, ve kterém hodlá ve studiu pokračovat.

(4) Studium může být přerušeno také v případě, kdy student nesplnil některou z podmínek řádného zápisu do dalšího semestru a není jej možné zapsat podmínečně. V tomto případě je studium přerušeno na základě rozhodnutí prorektora pro studium.

## Článek 14
## STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

(1) Státní závěrečná zkouška se skládá v bakalářském i navazujícím magisterském stupni studia. Je celkovým prověřením znalostí v rozsahu daném příslušným studijním programem. Součástí státní závěrečné zkoušky je obhajoba závěrečné práce.

(2) Ke složení státní závěrečné zkoušky v bakalářském stupni studia se mohou přihlásit všichni studenti, kteří získali nejméně 180 kreditů ve stanovené struktuře a předložili ve stanoveném termínu závěrečnou práci.

(3) Ke složení státní závěrečné zkoušky v navazujícím magisterském stupni studia se mohou přihlásit studenti, kteří získali nejméně 120 kreditů ve stanovené struktuře a předložili závěrečnou práci ve stanoveném termínu.

(4) Státní závěrečná zkouška je komisionální, veřejná a ústní. Pro zkušební komise platí ustanovení uvedená v čl. 16 studijního a zkušebního řádu. Státní závěrečná zkouška se zpravidla skládá v průběhu jednoho dne.

(5) Státní závěrečná zkouška se skládá ze dvou částí

a) zkoušky z předmětů profilujícího základu studijního programu uvedených v akreditaci studijního programu pro státní závěrečné zkoušky a

b) obhajoby závěrečné práce.

(6) Požadavky státní závěrečné zkoušky musí být veřejně oznámeny alespoň tři měsíce před termínem jejího konání.

## Článek 15
## ZÁVĚREČNÁ PRÁCE

(1) Za závěrečnou práci se považuje bakalářská a diplomová práce ve smyslu § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 zákona o vysokých školách. Práce má listinnou, tedy tištěnou, a elektronickou podobu.

(2) Za odevzdání listinné i elektronické podoby práce a za správnost a úplnost souborů práce vložených do IS VŠH a jejich soulad s odevzdávanou listinnou podobou práce odpovídá student.

(3) Témata závěrečných prací vypisují akademičtí pracovníci VŠH; student má právo navrhnout vlastní téma. Témata vypisovaná akademickými pracovníky VŠH pro jednotlivé studijní programy jsou zveřejňována v IS VŠH. Vypisovaná témata závěrečných prací schvaluje vedoucí katedry. Podmínkou zapsání vlastního tématu je splnění podmínek stanovených opatřením rektora a schválení žádosti o vlastní téma práce vedoucím příslušné katedry. V žádosti musí být uvedena anotace práce, její cíl a základní literatura. Bez těchto náležitostí nemohou být žádosti o vlastní téma schváleny. Vedoucí katedry také určí vedoucího práce a oponenta.

(4) Vedoucím závěrečné práce musí být akademický pracovník, nebo vysokoškolsky vzdělaný odborník z praxe. Oponentem závěrečné práce musí být akademický pracovník nebo vysokoškolsky vzdělaný odborník z praxe.

(5) Témata bakalářských prací jsou vypisována dle studijních programů na začátku 4. semestru studia.

(6) Témata diplomových prací jsou vypisována dle studijních programů na začátku 2. semestru studia.

(7) Student je povinen si téma závěrečné práce zapsat v IS VŠH v termínu určeném opatřením rektora. Změna tématu závěrečné práce je možná nejpozději šest měsíců před datem odevzdání, úprava názvu závěrečné práce nejpozději jeden měsíc před datem jejího odevzdání. Změnu tématu i úpravu názvu práce schvaluje vedoucí katedry.

(8) Závěrečnou práci zpracovává student podle pokynů vedoucího práce samostatně a ručí za její originalitu. Přejímání cizích textů bez uvedení zdroje není přípustné a může být důvodem k zahájení disciplinárního řízení. Student zodpovídá za kompletnost přehledu zdrojů i za jejich citování v textu.

(9) Student odevzdává závěrečnou práci v listinné podobě ve 3 vyhotoveních na místě a v termínu určeném opatřením rektora. Současně student vloží závěrečnou práci v elektronické podobě i do IS VŠH.

(10) Bakalářská práce má minimální rozsah 40 stran a minimálně 72 000 znaků včetně mezer, textu bez příloh.

(11) Diplomová práce má rozsah nejméně 60 stran a minimálně 108 000 znaků včetně mezer, textu bez příloh.

(12) Vedoucí závěrečné práce a oponent vypracují posudky práce a uloží je v IS VŠH. Originál posudku opatřený podpisem odevzdají na studijním oddělení VŠH. Stanovení

struktury písemného hodnocení závěrečné práce je v pravomoci prorektora pro studium. Studentovi musí být umožněno, aby se seznámil s písemným hodnocením závěrečné práce alespoň pět dnů před termínem obhajoby. Obhajoba závěrečné práce se koná i v případě, kdy jsou posudky práce negativní.

(13) Součástí závěrečné práce je čestné prohlášení o původnosti práce a souhlas s jejím zveřejněním dle § 47b zákona o vysokých školách a s jejím uložením v knihovně VŠH.

(14) Student může požádat dle § 47b odst. 4 zákona o vysokých školách o odložení zveřejnění své závěrečné práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu tří let. Informace o odložení zveřejnění závěrečné práce musí být zveřejněna v IS VŠH. Jeden výtisk závěrečné práce je v tomto případě po obhájení předán k uložení na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

## Článek 16
## ZKUŠEBNÍ KOMISE

(1) Pro státní závěrečnou zkoušku jmenuje rektor zkušební komisi z osob schválených Akademickou radou VŠH. Zkušební komise je minimálně tříčlenná. Nejméně jeden člen komise musí být profesorem nebo docentem. Předsedu zkušební komise jmenuje rektor ze členů zkušební komise, kteří jsou profesory nebo docenty. Jednotlivé komise a jejich předsedové musí být jmenováni nejpozději 15 dnů před konáním státních závěrečných zkoušek.

(2) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků z praxe.

(3) Administrativní stránku činnosti zkušební komise, zejména pořízení zápisu z průběhu státní závěrečné zkoušky, zabezpečuje tajemník komise. Tajemník komise není členem komise.

(4) Pro závěrečné práce a její hodnocení se členy příslušné zkušební komise stávají také vedoucí a oponent závěrečné práce, jsou-li přítomni obhajobě.

(5) Při zasedání zkušební komise odpovídá její předseda za průběh státní závěrečné zkoušky a veškerou činnost zkušební komise.

## Článek 17
## PRŮBĚH A KLASIFIKACE STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

(1) Ke složení státní závěrečné zkoušky a obhajobě závěrečné práce se student přihlašuje v IS VŠH v termínu určeném opatřením rektora, předáním závěrečné práce a splněním všech ostatních studijních povinností. Termín státní závěrečné zkoušky určuje studentovi prorektor pro studium nejméně 10 dnů před jejím konáním.

(2) Student je povinen se na státní závěrečnou zkoušku a obhajobu závěrečné práce dostavit v oděvu odpovídajícím jejímu významu a vážnosti.

(3) Obhajoba závěrečné práce zpravidla zahrnuje úvodní slovo studenta, vyjádření vedoucího práce, odpověď studenta na připomínky a dotazy uvedené v posudku vedoucího i oponenta práce a diskusi zkušební komise se studentem na téma zpracované v závěrečné práci.

(4) V záznamu o obhajobě jsou uvedeny všechny hlavní body obhajoby, zejména připomínky a otázky z diskuse a odpovědi studenta. Součástí hodnocení obhajoby je úroveň odpovědí na připomínky a dotazy členů zkušební komise.

(5) Užití jakéhokoliv elektronického zařízení v průběhu státní závěrečné zkoušky je možné pouze na pokyn předsedy zkušební komise. Pokud předseda nevydá přímý pokyn k užití elektronického zařízení, je student povinen mít po dobu státní závěrečné zkoušky všechna elektronická zařízení vypnuta a uložena mimo bezprostřední dosah. Jakýkoliv výskyt elektronického zařízení v bezprostředním dosahu studenta bez pokynu bude chápán jako nepovolené použití. Nepovolené použití elektronického zařízení v průběhu státní závěrečné zkoušky je zakázané a je důvodem k okamžitému ukončení státní závěrečné zkoušky.

(6) U státní závěrečné zkoušky bakalářského studijního programu zkušební komise hodnotí zkoušku z předmětů profilujícího základu studijního programu jednou výslednou známkou, která je počítána jako průměr dílčích hodnocení dvou tematických okruhů. Obhajoba bakalářské práce je klasifikována samostatně. Průměrem známek ze zkoušky z oborových předmětů a z obhajoby bakalářské práce je počítána výsledná známka státní závěrečné zkoušky. U státní závěrečné zkoušky navazujícího magisterského studijního programu zkušební komise hodnotí každý ze dvou okruhů z předmětů profilujícího základu studijního programu předmětů samostatně. Samostatně je klasifikována také obhajoba diplomové práce. Průměrem těchto tří známek se stanoví výsledná známka státní závěrečné zkoušky.

(7) Hodnocení zkoušky z předmětů profilujícího základu studijního programu předmětů i z obhajoby závěrečné práce probíhá podle kreditního systému ECTS. Užívány jsou stupně A – výborný, B – velmi dobrý, C – dobrý, D – uspokojivý, E – dostatečný, Fx nebo F – nedostatečný. Stupněm F – nedostatečný je hodnoceno také nepovolené použití elektronického zařízení v průběhu zkoušky dle odst. 5 tohoto článku či další podvodné chování v průběhu státní závěrečné zkoušky. Toto chování u státní závěrečné zkoušky je podnětem k zahájení disciplinárního řízení. Celkové hodnocení se počítá jako průměr bodů přiřazených stupňům hodnocení, přičemž pro A se používá pomyslných 10 bodů a pro další stupně vždy +10 bodů. Pokud výsledný počet bodů je uprostřed intervalu, o výsledné známce rozhoduje zkušební komise. V případě shody hlasů rozhoduje o výsledné známce předseda zkušební komise.

(8) Výsledná klasifikace každé části se stanoví na základě hlasování členů zkušební komise. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání v den konání poslední části státní závěrečné zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise. Rozhodnutí zkušební komise vyhlásí předseda veřejně v den konání státní závěrečné zkoušky. Výsledek klasifikace se zapisuje do Protokolu o konání státní závěrečné zkoušky, který podepíší všichni členové zkušební komise. Pokud byla některá část státní závěrečné zkoušky klasifikována stupněm Fx – nedostatečný, student opakuje pouze tuto část. Stupněm Fx se klasifikuje rovněž neomluvená neúčast nebo odstoupení od státní zkoušky.

(9) V případě, že nebyla obhájena závěrečná práce a byla udělena klasifikace Fx, rozhodne zkušební komise, zda je možno předložit upravenou práci. Pokud byla udělena klasifikace F, musí student zpracovat novou závěrečnou práci na jiné téma.

(10) Každou část státní závěrečné zkoušky lze opakovat maximálně dvakrát. Zkoušku z předmětů profilujícího základu studijního programu předmětů může student opakovat nejdříve po uplynutí pěti týdnů. Opakovaná obhajoba závěrečné práce, byla-li práce nově zpracována na odlišné téma, se může konat nejdříve 6 měsíců ode dne zadání nového tématu bakalářské nebo diplomové práce. V případě, že student upravuje práci na stávající téma, je možné opakovanou obhajobu konat nejdříve 4 měsíce od termínu původní obhajoby.

(11) Všechny části státní závěrečné zkoušky je student povinen vykonat, včetně jejich opakování, nejpozději do dvou let od konce semestru, v němž splnil studijním programem předepsanou poslední studijní povinnost. Pokud státní závěrečnou zkoušku v této době nedokončí, rektor jeho studium ukončí pro nesplnění studijních povinností podle čl. 19 studijního a zkušebního řádu.

(12) V odůvodněných případech může student požádat rektora o možnost složit státní závěrečnou zkoušku či některou z jejích částí po lhůtě dvou let od složení poslední studijní povinnosti. Studium však musí být ukončeno za podmínek uvedených v čl. 1.

(13) Studenti se zdravotním handicapem mohou v odůvodněných případech požádat o rozložení státní závěrečné zkoušky do více částí, které se nekonají v jeden den. Žádost o rozložení státní závěrečné zkoušky podávají současně s přihláškou dle odstavce 1 tohoto článku. Rozložení státní závěrečné zkoušky na více částí povoluje prorektor pro studium.

## Článek 18
## ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA A VYSOKOŠKOLSKÝ DIPLOM

(1) Pro udělení akademického titulu „bakalář" musí student splnit podmínky bakalářského studijního programu na VŠH – získat nejméně 180 kreditů podle požadavků studijního plánu, včetně absolvování předepsané odborné praxe a úspěšného složení všech částí státní závěrečné zkoušky.

(2) Pro udělení akademického titulu „inženýr" musí student splnit podmínky navazujícího magisterského studijního programu na VŠH – získat nejméně 120 kreditů podle požadavků studijního plánu, včetně absolvování předepsané odborné praxe a úspěšného složení státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby diplomové práce.

(3) Studium končí dnem vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky.

(4) Diplom s vyznamenáním získá student za těchto podmínek

a) má průměr ze všech známek v průběhu studia do hodnoty „B" včetně a nemá v průběhu studia žádné hodnocení „E"; pokud má student jedinou známku „E" a splňuje ostatní podmínky udělení diplomu s vyznamenáním, může požádat o opravnou zkoušku z tohoto předmětu,

b) v průběhu studia nebyla žádná ze zkoušek hodnocena stupněm F,

c) má průměrnou známku ze státní závěrečné zkoušky do hodnoty „B" včetně,

d) studium je ukončeno ve standardní době studia; v případě překročení této doby může prorektor pro studium uznat objektivní důvody prodloužení studia.

(5) Dokladem o vysokoškolském vzdělání je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

## Článek 19
## UKONČENÍ STUDIA

(1) V závažných případech rektor rozhodne o ukončení studia. Důvodem k ukončení studia je skutečnost, že student

a) nesložil, ani opakovaně, obě části státní závěrečné zkoušky včetně obhajoby závěrečné práce v období dvou let od konce semestru, v němž splnil poslední studijním programem předepsanou podmínku pro absolvování obou částí státní závěrečné zkoušky podle čl. 17 odst. 10 a 11 studijního a zkušebního řádu,

b) neúspěšně vyčerpal řádný i opravné termíny pro složení obou částí státní závěrečné zkoušky podle čl. 17 odst. 10 studijního a zkušebního řádu,

c) nevyužil svého práva na zápis po přerušení studia podle čl. 13 studijního a zkušebního řádu,

d) vyčerpal všechny termíny pro složení klíčové zkoušky podle čl. 7 odst. 9 studijního a zkušebního řádu a nemá opakovaně zapsaný předmět zakončený touto zkouškou,

e) nesplnil podmínky zápisu do vyššího semestru podle čl. 10 odst. 1 a 2 studijního a zkušebního řádu.

(2) Návrh na ukončení studia podává rektorovi prorektor pro studium. Rektor o návrhu rozhodne do 30 dnů od předložení.

(3) Rozhodnutí rektora ve věci musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Toto rozhodnutí musí být studentovi doručeno do vlastních rukou. V případě, že se rozhodnutí rektora vrátí jako nedoručené, bude doručeno veřejnou vyhláškou vyvěšením na úřední desce VŠH po dobu patnácti dnů. Po uplynutí této doby se rozhodnutí považuje za doručené.

(4) Student může ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, odvolat. Rozhodnutí o odvolání je konečné, nelze proti němu podat opravný prostředek.

(5) Student, který hodlá studia sám zanechat, oznámí zanechání studia prostřednictvím IS VŠH. Dnem ukončení studia je den doručení písemného prohlášení o zanechání studia.

(6) Studentovi, jemuž bylo studium ukončeno nebo který studia zanechal, vydá VŠH na jeho žádost potvrzení o úspěšně absolvovaných studijních předmětech a vykonaných zkouškách.

## Článek 20
## VYLOUČENÍ ZE STUDIA

Vyloučení ze studia je disciplinární sankcí. Student může být vyloučen ze studia pouze z důvodů uvedených v zákoně o vysokých školách. Rozhodnutí rektora o vyloučení ze studia musí být v souladu s ustanovením čl. 19 odst. 3 a 4 studijního a zkušebního řádu.

## Článek 21
## DOKONČOVÁNÍ STUDIA PO PŘEDCHOZÍM UKONČENÍ ČI VYLOUČENÍ

(1) O povolení dokončit studium může požádat uchazeč, kterému bylo studium na VŠH ukončeno, či byl ze studia vyloučen. Podmínkou je, že uchazeč nemá vůči VŠH žádné nesplněné závazky.

(2) Uchazeče, který požádá o dokončení studia, na základě schválení žádosti přijímá ke studiu rektor. Student bude studovat dle platného studijního plánu pro daný studijní program. Zapsán může být do semestru následujícím po poslední splněné klíčové zkoušce, resp. podmíněně do semestru následujícím po první nesplněné klíčové zkoušce. Student bude v tomto případě platit určené školné po dobu studia.

(3) Uznání zkoušek z předchozího studia je možné podle čl. 12 odst. 1 a 2 studijního a zkušebního řádu. O uznání platných zkoušek student žádá prorektora pro studium. Ten si může vyžádat stanovisko garanta předmětu či vedoucího příslušné katedry. V případě opakovaného ukončení studia lze vykonané zkoušky uznat pouze jednou. Výpis výsledků

předchozího studia, stanoviska garantů a souhlas prorektora pro studium jsou součástí složky studijní dokumentace studenta, resp. jeho dokumentace v IS VŠH.

(4) Zkoušky, které studentovi není možné uznat či mu dle studijného plánu chybí, musí student složit ve stanovených termínech.

(5) Studenta, který vykonal všechny zkoušky v předchozím studiu, a od doby jejich složení neuplynulo šest let a chybí mu pouze státní závěrečná zkouška, na základě jeho žádosti rektor může přijmout ke studiu na dobu nezbytnou ke složení státní závěrečné zkoušky. V tomto případě student zaplatí poplatek za mimořádný termín státní závěrečné zkoušky.

## Článek 22
## ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

(1) U studentů, kteří zahájili studium ve studijních oborech, je délka praxe stanovená čl. 4 odst. 4 mezi 2. a 3. semestrem v bakalářském i praxe v navazujícím magisterském studiu určena na čtyři týdny.

(2) Uznány dle čl. 12 odst. 1 mohou být také zkoušky z předchozího studia na VŠH ukončeného z důvodu ukončení platnosti akreditace studijního oboru. V tomto případě není uplatněno omezení uznání hodnocení zkoušky do stupně D.

(3) Zrušuje se Studijní a zkušební řád VŠH registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. srpna 2012 pod č.j. MSMT-35213/2012-30 spolu se změnami a doplněními Studijního a zkušebního řádu VŠH registrovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. srpna 2015 pod č.j. MSMT-20754/2015-1.

(4) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

doc. Ing. Václav Vinš, CSc., v. r.
rektor